

На основу члана 21. став 1. тачка 7, у вези са чланом 24. тач. 9. и 19. и чланом 63. Статута Правног факултета Универзитета у Београду, а у складу са чланом 83, чланом 99. став 6. и чланом 100. став 7. Статута Универзитета доносим

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација мастер академских студија, упис, обавезе у току студија, израда и одбрана завршног рада, научни назив, поступак промоције као и друга питања од значаја за мастер академске студије које организује и изводи Правни факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије се организују и изводе на Факултету у складу са Законом о високом образовању, статутима и другим општим актима Универзитета и Факултета и овим Правилником.

Члан 3.

Мастер академске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма, трају једну школску годину и њиховим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 4.

Факултет може организовати мастер академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из ст. 1. овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији мастер академских студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 5.

Организацијом и извођењем мастер академских студија руководи управник мастер студија, кога из реда професора именује декан Факултета.

Управник мастер студија:

- припрема предлог студијског програма мастер академских студија за Наставно-научно веће Факултета;
- предлаже, по прибављеном мишљењу катедри, наставнике за извођење студијског програма;
- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на мастер академским студијама;
- координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе;
- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета;
- обавља и друге послове у вези организовања и извођења мастер академских студија.

II. Упис на мастер академске студије

Члан 6.

Мастер академске студије може уписати лице које је завршило основне академске студије и остварило 240 ЕСПБ бодова на Правном факултету Универзитета у Београду, односно лице које је завршило основне четворогодишње студије по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поред лица из става 1. овог члана, право уписа на мастер академске студије имају и кандидати који су завршили основне академске студије и остварили 240 ЕСПБ бодова на неком другом правном или сродном факултету друштвено-хуманистичких наука, под условом да се наставни планови и програми тих факултета поклапају са наставним планом и програмом Факултета.

Подударност програма утврђује Наставно-научно веће на предлог одговарајућих катедара. Веће може одобрити упис кандидата из става 2. овог члана уз услов да претходно положи допунске испите. Кандидат је дужан да допунске испите положи пре уписа на мастер академске студије.

Члан 7.

Упис на мастер академске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет, у складу са Законом.

Редослед кандидата за упис утврђује на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, дужине студирања и резултата постигнутог на пријемном испиту, ако се такав испит организује за одређену школску годину.

Наставно-научно веће Факултета својом одлуком прописује колико поена доноси резултат са пријемног испита када се организује, колико општа просечна оцена, а колико дужина студирања.

Веће доноси одлуку најкасније до краја јуна.

Члан 8.

Пријемни испит се полаже из два предмета по правилу у виду теста. Предмете за сваки модул, на предлог одговарајуће катедре, одлуком из става 3. члана 7. овог Правилника одређује Наставно-научно веће.

Комисију за спровођење пријемног испита именује декан Факултета. Комисија, која се састоји од два наставника за сваки модул, организује пријемни испит и саопштава резултате.

Члан 9.

Комисија за упис, коју именује декан Факултета, саставља ранг-листу кандидата за упис на мастер академске студије.

Комисију, поред управника мастер академских студија, чине још два наставника Факултета са других катедара. Комисији у раду помаже секретар, кога именује декан из реда запослених на Факултету.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг-листи у року од 36 часова од тренутка објављивања ранг-листе. О приговору одлучује декан Факултета, по прибављеном мишљењу Комисије за упис, у року од 48 часова од улагања приговора.

Члан 10

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурсу.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Упис за сваку школску годину се окончава најкасније до 20. октобра.

Са кандидатима који се уписују на мастер академске Факултет закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

III. Обавезе у току студија

Члан 11.

На мастер академске студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, статута и других општих аката Факултета и Универзитета којима се регулишу: правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература.

Члан 12.

Кандидат се приликом уписа опредељује за одговарајући модул, односно под-модул, као и изборне предмете из којих похађа наставу и полаже испите.

На образложени захтев кандидата управник мастер студија може дозволити промену модула, односно под-модула најкасније до 20. новембра године у којој је кандидат уписао мастер академске студије.

На образложени захтев кандидата управник мастер студија може дозволити замену једног изборног предмета другим предметом са истог модула, односно под-модула.

Замена је могућа најкасније до 20. новембра године у којој је кандидат уписао мастер академске студије, за предмет из кога се похађа настава у првом семестру, односно до 10. марта наредене године за предмет из кога се похађа настава у другом семестру.

Члан 13.

Студент који се финансира из буџета обавезан је да похађа наставу.

Самофинансирајући студент може бити ослобођен обавезе похађања наставе, ако је запослен у месту које је од Факултета удаљено најмање 50 километара.

Одлуку о ослобађању од обавезе похађања наставе доноси управник мастер студија на образложени захтев студента, који мора бити поднет приликом уписа.

Уредно похађање наставе студент потврђује потписом предметног наставника у индексу.

Члан 14.

Настава се изводи у облику предавања и консултација.

Фонд часова предавања на обавезним предметима износи 30, а на изборним 15 часова.

Предавања се изводе на оним модулима, односно под-модулима и предметима на којима ослобађање од наставе није тражило најмање десет студената.

На модулима, односно под-модулима на којима се не изводе предавања организују се консултације. Фонд часова консултација износи 20% фонда часова наставе.

Одлуку о облику у коме се настава изводи доноси управник мастер студија до 1. новембра текуће године.

Ако на одређеном предмету у току првих пет часова наставе број студената који су обавезни да похађају наставу буде мањи од 5 /пет/, организоваће се консултације.

Члан 15.

Одржавање часова наставе се обавезно електронски региструје на почетку и на крају часа.

Одржани часови консултација уписују се истог дана у посебну евиденцију коју води стручна служба Факултета.

Плаћање одржаних часова, односно консултација, врши се само за регистроване часове из ст. 1. овог члана, односно уписане консултације из ст. 2. овог члана.

Ради унапређења продубљености мастер студија најмање 1/3 од укупног фонда часова одржавају еминентни стручњаци који нису запослени на Факултету.

Часови на мастер студијама распоређују се по правилу равномерно на извођаче наставе утврђене наставним планом.

Члан 16.

Испити на мастер академским студијама полажу се у складу са Правилником о испитима на основним и мастер студијама.

Изузетак је што на мастер академским студијама нема одлагања испита и промене испитивача.

Члан 17.

Мастер академске студије окончавају се изработом и одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Студент који до краја школске године не оконча студије обнавља годину.

Уколико до краја школске године у којој је обновио годину студент не оконча студије има право да поново упише мастер академске студије на истом модулу, при чему му се признају положени испити.

IV. Израда и одбрана завршног рада

Члан 18.

Завршни рад представља самостално и оригинално дело студента.

Завршни рад се израђује и брани у складу са процедуром предвиђеном Стандардима за израду завршног (мастер) рада.

Члан 19.

Студент стиче право да пријави завршни рад са највише једним неположеним испитом предвиђеним студијским програмом.

Тему завршног рада студент бира у договору са ментором.

Ментор може бити наставник Факултета који има научне референце из научне области у којој је предложена тема завршног рада.

Члан 20.

Тема не сме да буде иста или слична са темом другог одбрањеног завршног мастер рада или магистарског рада, осим ако се заснива на битно различитој тези или је реч о теми у позитивноправној научној области у којој су се прописи битно изменили.

Тема не сме да буде иста или слична ни са темом која је већ одобрена другом студенту, а рад још није одбрањен.

О сличности тема води рачуна ментор и стручна служба Факултета приликом пријаве завршног рада, консултујући одговарајуће евиденције. Ако сматра да се ради о истој или сличној теми, стручна служба Факултета обавештава ментора, катедру и управника мастер студија.

Тема је одобрена када на њу да сагласност одговарајућа катедра.

Члан 21.

Када студент заврши рад, доставља га ментору преко стручне службе Факултета.

Ментор је дужан да у року од 30 дана од дана достављања оцени рад.

Ако ментор оцени рад као незадовољавајући, позива студента и упознаје га са примедбама. Ако студент не поступи по примедбама и не отклони недостатке, ментор оцењује рад неповољном оценом и он се не може бранити на Факултету.

Студент у том случају има право да пријави нову тему завршног рада.

Члан 22.

Када ментор оцени да је завршни рад подобан за одбрану, студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом, предаје рад стручној служби Факултета.

Рад се предаје у штампаном облику у пет примерка и у електронском облику. Стручна служба Факултета (библиотека) је дужна да приликом пријема рада провери његову изворност одговарајућим програмом. О резултатима провере служба обавештава студента, ментора и управника мастер студија.

Студент је дужан да одбрани завршни рад у року од 6 месеци од дана одобравања теме, а у оквиру општег рока за завршетак мастер студија. Коначну верзију рада студент мора предати стручној служби Факултета најкасније 2 месеца пре истека овог рока. Ако се рад не одбрани у овом року, тема се поништава, а студент може да поново пријави исту тему.

Члан 23.

Рад се брани пред Комисијом за одбрану завршног рада коју чине два наставника са научим референцама из научне области у којој је предложена тема завршног рада.

Комисију за одбрану завршног рада именује катедра. Један члан Комисије је по правилу ментор кандидата. Председник комисије за одбрану је члан који је најстарији по звању.

Члан 24.

Председник комисије за одбрану одређује датум, час и место одбране завршног рада.

Он је дужан да закаже одбрану најкасније у року од 2 месеца од дана када је студент предао рад стручној служби Факултета.

Информација о одбрани завршног рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници Факултета, а може се објавити и на огласној табли и у средствима јавног информисања, најкасније три дана пре датума одржавања одбране.

Члан 25.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Председник комисије за одбрану руководи одбраном завршног рада.

Он отвара поступак одбране износећи основне податке о кандидату, затим кандидат, у оквиру времена које му одреди председник комисије, излаже садржај рада, методе које је применио и објашњава закључке до којих је дошао. Након тога чланови Комисије постављају питања кандидату, стављају евентуалне примедбе и захтевају додатна објашњења.

Када Комисија утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, њен председник саопштава да је одбрана закључена, а Комисија повлачи на већање и одлучивање.

Председник комисије за одбрану јавно проглашава одлуку комисије и оцену. Оцена се утврђује нумерчки и нунумерички, према стандарду који се користи за редовне испите.

О усменој одбрани завршног рада се води записник, који потписују чланови Комисије за одбрану.

Члан 26.

Ако Комисија у току одбране закључи да треба извршити проверу самосталности рада, одложиће одбрану за месец дана.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима, Комисија доноси одлуку да је кандидат одустао од одбране и да није одбранио завршни рад.

Члан 27.

Факултетска библиотека заједно са стручном службом Факултета формира регистар и базу података у електронском облику свих завршних мастер радова одбрањених на Факултету.

V. Научни назив и промоција

Члан 28.

Када Комисија за одбрану завршног рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер академске студије.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику *master*).

Члан 29.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним мастер академским студијама.

Промоцију врши декан Факултета.

VI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

На мастер академске студије одговарајућег модула, односно подмодула, закључно са школском 2012/13. годином могу се уписати и:

- кандидати који су били уписани на последипломске магистарске студије, али их нису завршили;
- кандидати који су завршили последипломске специјалистичке студије.

О томе који је модул одговарајући и који се предмети могу признати одлучује Наставно научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре.

Члан 31.

Студенти који су похађали наставу на последипломским магистарским студијама, али нису испунили ниједну од осталих обавеза, по преласку на мастер академске студије, могу бити ослобођени похађања наставе, ако су је уредно похађали на магистарским студијама.

Уредност похађање наставе на последипломским студијама утврђује се на основу потписа наставника, односно овере одговарајућег семестра.

За успешан завршетак мастер студија потребно је да положи испите и одбране завршни мастер рад.

Члан 32.

Студенти који су похађали наставу на последипломским магистарским студијама и одбранили семинарски рад, по преласку на мастер академске студије могу бити ослобођени похађања наставе под условима из ст. 2. члана 31.

За успешан завршетак мастер студија потребно је да положи испите и одбране завршни мастер рад.

Одбрањени семинарски рад може се пријавити за тему завршног рада и одбранити као мастер рад на начин предвиђен овим Правилником, под условом да се по садржини и обиму уподоби завршном раду на мастер академским студијама.

Члан 33.

Студенти који су на последипломским магистарским студијама положили усмени магистарски испит, могу да пређу на мастер академске студије одговарајућег модула.

За успешан завршетак мастер студија потребно је да одбране завршни мастер рад, без обавезе похађања наставе и полагања испита.

Одбрањени семинарски рад може се пријавити за тему завршног рада и одбранити као завршни рад под условима из ст. 3. чл. 32. овог Правилника.

Члан 34.

Студенти који су завршили последипломске специјалистичке студије, могу да пређу на мастер академске студије одговарајућег модула.

За успешан завршетак мастер студија потребно је да положи испите и одбране завршни мастер рад, без обавезе похађања наставе. О признавању у целини или делом појединих испита које су ови кандидати положили на специјалистичким студијама за испите на мастер академским студијама одлучује се у складу са ст. 2. члана 30.

Одбрањени специјалистички рад може се пријавити за тему завршног рада и одбранити као завршни рад под условима из ст. 3. чл. 32. овог Правилника.

Члан 35.

Кандидати из члана 30. овог Правилника подносе образложени захтев за упис на одговарајући модул мастер академских студија.

О упису одлучује декан Факултета, на предлог управника мастер студија и одговарајуће катедре.

Кандидати по овом основу стичу право на упис и уписују се независно од кандидата из става 1. члана 10 овог правилника.

На кандидате уписане по овом основу примењују се ст. 2. и 3. чл. 17. овог правилника.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли факултета.

Правилник се, по ступању на снагу, објављује и на интернет страници Факултета.

Декан
Правног факултета

Проф.др Мирко Васиљевић